

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ	จ้างเหมาจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๒
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๙๐๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ณ วันที่.....๒๖.....กุมภาพันธ์.....๒๕๖๒.....
	เป็นเงิน	๘๙๙,๓๓๕.๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)
๔.๑	การจัดงานงานแถลงข่าว	เป็นเงิน.....๑๕๐,๐๐๐.- บาท
๔.๒	การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และกิจกรรมตามแผนประชาสัมพันธ์	
	- จัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	เป็นเงิน.....๕๒,๐๐๐.- บาท
	- สื่อประชาสัมพันธ์อื่น เช่น สื่อ วัสดุสนับสนุน	เป็นเงิน.....๔๘,๐๐๐.- บาท
๔.๓	จัดหาศิลปิน/นักแสดง	เป็นเงิน.....๖๐,๐๐๐.- บาท
๔.๔	จัดนิทรรศการ	เป็นเงิน.....๑๘๕,๐๐๐.- บาท
๔.๕	พิธีเปิดงานและการเตรียมการรับเสด็จ	เป็นเงิน.....๙๕,๐๐๐.- บาท
๔.๖	จัดหากิจกรรมบนเวที และการจัดการภาพรวมอื่น ๆ	เป็นเงิน.....๒๕๐,๕๐๐.- บาท
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	เป็นเงิน.....๕๘,๘๓๕.- บาท
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
๕.๑	บริษัท โอไอซี ครีเอชั่น จำกัด	
๕.๒	บริษัท ฤกษ์งามยามดี จำกัด	
๕.๓	บริษัท ไนซ์ เอิร์ธ ดีไซน์ จำกัด	
๖.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
๕.๑	นางสาวศรณีย์ จุฬาสรีกุล	
๕.๒	นางสาวกัลยรัตน์ เมธาธิ์สุกุล	
๕.๓	นายสนธยา บุญเลื่อน	

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

กรมควบคุมโรค โดยสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ มีความประสงค์จะจ้างดำเนินการจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๒ ภายใต้โครงการถ่ายทอดความรู้ในการดูแลสุขภาพ ฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค ภัยสุขภาพ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่มีคุณภาพ (สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ) โครงการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อการควบคุมการบริโภคยาสูบ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ บริเวณลานโปรโมชั่น ๒ - ๓ ชั้น ๑ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า อีสต์วิลล์ เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษ พิษ ภัย ผลกระทบจากการบริโภคยาสูบ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกแก่ประชาชนและเยาวชนในการไม่สนับสนุน ไม่ซื้อและไม่ขายผลิตภัณฑ์ยาสูบ

๑.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการสื่อสารสาธารณะและประชาสัมพันธ์ร่วมกับเครือข่าย

ควบคุมยาสูบ

### ๒. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชนทั่วไป ประมาณ ๓๐๐ - ๕๐๐ คน

### ๓. ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตงาน หรือ TOR ฉบับนี้ ครอบคลุมการจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๒ (WORLD NO TOBACCO DAY ๒๐๑๙) โดยจัดตามสถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ ซึ่งมีเนื้อหาของงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ การจัดงานแถลงข่าว

๓.๒ การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และกิจกรรมตามแผนประชาสัมพันธ์งานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๒

๓.๓ การจัดหาศิลปิน/ นักแสดง

๓.๔ พิธีเปิดงาน และพิธีการรับเสด็จ

๓.๕ การจัดแสดงนิทรรศการ

๓.๖ กิจกรรมบนเวที และการจัดการภาพรวมอื่นๆ

### ๔. รายละเอียดการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๒ ต้องจัดเตรียมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับประเด็นรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ดังต่อไปนี้

๔.๑ การเตรียมสถานที่และการทำผังพื้นที่ของการจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๒

๔.๑.๑ เตรียมการและรับผิดชอบในการเช่าสถานที่เพื่อใช้ในการจัดงานรณรงค์ฯ ณ บริเวณลานโปรโมชั่น ๒ - ๓ ชั้น ๑ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า อีสต์วิลล์ ทั้งนี้ สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงานได้ตามความเหมาะสม

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำพื้นที่การจัดงานให้สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ พิจารณาความเหมาะสม ในการแบ่งสัดส่วนพื้นที่สำหรับกิจกรรมต่างๆ ที่สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบได้กำหนดให้มีขึ้นระหว่างงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๓ โดย

๔.๑.๒.๑ มีการนำเสนอเป็นมาตราส่วนที่ชัดเจน (Floor Plan) รายละเอียดตั้งเอกสารผังพื้นที่ที่แนบท้าย

๔.๑.๒.๒ มีการแยกสีของพื้นที่และกิจกรรม เพื่อให้สามารถอธิบายพื้นที่การจัดงานได้อย่างชัดเจน

๔.๑.๒.๓ มีการแบ่งโซนของกิจกรรมที่เหมาะสมและรองรับการปฏิบัติงานจริง

๔.๑.๒.๔ มีการปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะตามความประสงค์ของสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ

๔.๑.๒.๕ จัดทำและส่ง file ข้อมูลให้สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ สำหรับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในลักษณะต่างๆ

๔.๑.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการกิจกรรมต่างๆของงานตามผังพื้นที่ที่ได้นำเสนอไว้ต่อสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ

**๔.๒ กำหนดแนวคิดการจัดงาน (Theme Concept) และตราสัญลักษณ์ (Logo) ของงาน “รณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๒” (WORLD NO TOBACCO DAY ๒๐๑๙)**

ผู้รับจ้างต้องมีการนำเสนอแนวคิดการจัดงานที่ครอบคลุมภาพรวมและกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ พร้อมทั้งออกแบบโลโก้งาน โดยกรอบแนวคิดของการจัดงานในปี นี้ ต้องแสดงให้เห็นถึงประเด็นรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ที่นำไปสู่การสร้างสรรคและการควบคุมการบริโภคยาสูบของประเทศ โดยผู้รับจ้างต้องวางแนวคิดในการจัดงาน และจัดองค์ประกอบของงานที่สื่อถึงแนวคิดในเรื่องดังกล่าว จำนวน ๑ รูปแบบ พร้อมทั้งออกแบบสัญลักษณ์ของการจัดงานในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ชิ้น ที่สัมพันธ์กับแนวคิดในการจัดงานด้วย ทั้งนี้ การออกแบบตราสัญลักษณ์ จะต้องไม่ซ้ำหรือคล้ายคลึงกับผลงานการจัดงานวันงดสูบบุหรี่โลก ที่ผ่านมา

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดงานรณรงค์เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนานาชาติประเทศทั่วโลก การใช้ Theme Concept จึงอ้างอิงข้อมูล Theme World No Tobacco Day ๒๐๑๙ ขององค์การอนามัยโลก ซึ่งในปีนี้ได้กำหนดประเด็นคือ Tobacco and lung health รวมถึงมีการออกแบบเวทีจุดพีชเปิดและนิทรรศการในแนวคิด “สังคมไร้ควันบุหรี่ เพื่อสุขภาพที่ดี” หรือ “SMOKEFREE SOCIETY FOR GOOD HEALTH”

### **๔.๓ จัดงานแถลงข่าว**

การจัดงานแถลงข่าวจะต้องดำเนินการก่อน วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ไม่น้อยกว่า ๗ - ๑๐ วัน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑ ออกแบบขั้นตอนการแถลงข่าว และจัดเตรียมสถานที่ที่กระทรวงสาธารณสุข หรือโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล พร้อมตกแต่งฉากหลัง /เวที ระบบแสง สี เสียง

๔.๓.๒ ตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณงานทั้งด้านในและด้านนอกให้สวยงาม - เหมาะสม จัดทำฉากหลัง สำหรับให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนบริเวณด้านหน้างาน/ห้องประชุม รวมถึงจัดทำป้ายชื่อสำหรับผู้แถลงข่าว

๔.๓.๓ ออกแบบและจัดทำ Highlight ช่วงพีชเปิดตัวงานแถลงข่าว

๔.๓.๔ จัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน สามารถพูดและแปลภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๔.๓.๕ จัดทำถุงผ้าสปันบอนด์พร้อมสกรีนโลโก้งาน ขนาดกว้าง ๑๓.๕ นิ้ว x สูง ๑๕.๒๕ นิ้ว x หนา ๓.๕ นิ้ว และจัดทำเอกสารประกอบการแถลงข่าวพร้อมซีดีข้อมูลเพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๒ รวมถึงภาพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๔.๓.๖ จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๓๐ ชุด

๔.๓.๗ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรองผู้ร่วมงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๘๐ ที่

๔.๓.๘ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียนสื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในงานในจำนวนที่เหมาะสม

๔.๓.๙ จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน โดยครอบคลุมทั้งหนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ และวิทยุ

๔.๓.๑๐ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการจัดกิจกรรมตามมติของคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก

#### ๔.๔ การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และกิจกรรมตามแผนประชาสัมพันธ์

๔.๔.๑ จัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น ทางโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง สิ่งพิมพ์ IT – Web Site Fan page Clip รวมถึงสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม ผู้เสนอราคาต้องระบุช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ในกรณีที่ได้เป็นผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบ – ลักษณะการนำเสนอของสื่อที่จะใช้ในการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทสคริปต์/ประเด็นการสัมภาษณ์/ข้อความประชาสัมพันธ์/เรื่องที่เกี่ยวข้องในการผลิตสื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์) โดยผู้รับจ้างจะต้องมีการเผยแพร่ข้อมูล/ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์งาน ผ่านสื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ผ่านหนังสือพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๔.๔.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก จัดทำผลิตสื่อโปสเตอร์เคลื่อน (ด้านหน้า) - สีฟ้า (ด้านหลัง) ผ้า TC แขนปล่อย พร้อมปักโลโก้งาน ๔ สี จำนวน ๑ จุด ที่อกด้านซ้าย ขนาดไม่น้อยกว่า สูง ๓ ซม. กว้าง ๔ ซม. และปักตัวอักษร “กรมควบคุมโรค” ๑ สี ที่แขนขวา จำนวน ๑ จุด ขนาดตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า ๑ ซม. มีกระดาษ ๒ เม็ด รายละเอียดตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้ ผลิตรวม ๒๐๐ ตัว

#### ๔.๕ การจัดหาศิลปิน/นักแสดง

ผู้รับงานจ้างจะต้องประสาน รับ - ส่ง และเป็นผู้ชำระค่าจ้างศิลปิน และ/หรือ นักแสดงที่มีประวัติไม่สูบบุหรี่และไม่เคยมีประวัติยุ่งเกี่ยวหรือพัวพันกับยาเสพติด มีความประพฤติดีเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน เป็นผู้ที่มีความนิยม และมีกระแสผู้ชมติดตามผลงานอย่างต่อเนื่อง โดยศิลปิน และ/หรือนักแสดง แต่ละท่านจะต้องมีส่วนร่วมกับการจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก โดยจะต้องจัดหาศิลปินและ/หรือดีเจ และ/หรือนักแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย เพื่อเชิญเข้าร่วมเป็น Presenter งานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก โดยจะต้องเข้าร่วมงานแถลงข่าว และร่วมแสดงในกิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งเข้ารับประทานโล่ประกาศเกียรติคุณจากพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ ไม่ซ้ำสังกัด ซึ่งจัดหาศิลปินจาก จี เอ็ม เอ็มแกรมมี่ และ/หรือ บริษัทอื่นๆ และบุคคลนั้นจะต้องไม่เคยเป็น Presenter งานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลกมาก่อน ทั้งนี้ ผู้รับงานจ้างจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่ถ่ายทำโปสเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ประกอบฉากที่มีความร่วมสมัย อาทิ ป้ายสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่ ป้ายข้อความเกี่ยวกับประเด็นรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ป้ายโลโก้งานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก เป็นต้น

#### ๔.๖ พิธีเปิดงานและการเตรียมการรับเสด็จ

ผู้รับงานจ้างจะต้องจัดเตรียมการรับเสด็จพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ ในพิธีเปิดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๒ อย่างสมพระเกียรติ ดังนี้

๔.๖.๑ จัดเตรียมพร้อมปูพรมลาดพระบาท (สีแดง) ณ จุดจอดรถยนต์พระที่นั่ง และบริเวณทางเสด็จไปยังที่ประทับ พร้อมจัดทำสติ๊กเกอร์ลูกศรแจ้งเส้นทางอย่างชัดเจน โดยจัดเตรียมรถกอล์ฟพร้อมตกแต่งด้วยผ้าสีประจำองค์ประธาน สำหรับรับเสด็จ - เยี่ยมชมในบริเวณงาน จำนวน ๑ คัน

๔.๖.๒ จัดเตรียมเวที และออกแบบตกแต่ง อย่างสมพระเกียรติ ขนาดเวทีไม่น้อยกว่า กว้าง ๔.๘ เมตร x ยาว ๗.๒ เมตร ขนาดฉากเวทีไม่น้อยกว่า ยาว ๗.๒ เมตร x สูง ๓.๖ เมตร และปูพรมแดงที่พื้นเวทีที่ประทับ พร้อมตกแต่งดอกไม้ประดับพร้อมที่นั่งสำหรับผู้ติดตามองค์ประธานบริเวณที่ประทับ อย่างน้อย ๑๐ ที่นั่ง หรือตามข้อกำหนดของกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

๔.๖.๓ ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด โดยมีความสูงไม่เกิน ๓ เมตร แนวกั้นแบ่งโซนในแต่ละพื้นที่งาน พื้นที่เฝ้ารับเสด็จ เวทีที่ประทับ จุดพิธีเปิด พร้อมตกแต่งดอกไม้ประดับ รวมถึงเตรียมระบบแสง-เสียง อุปกรณ์เทคนิคพิเศษ ให้สมพระเกียรติและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ขนาดตามความเหมาะสมที่สำนักพระราชวังกำหนด

๔.๖.๔ จัดเตรียมเวทีที่ประทับและฉากจุดฉายพระรูป ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาดสูง ๒.๔ เมตร x ยาว ๖ เมตร พร้อมตกแต่งดอกไม้ประดับ หรือตามข้อกำหนดของกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

๔.๖.๕ สนับสนุนงบประมาณให้กับกรมโยธาธิการ สำหรับการดำเนินการจัด ตกแต่ง ที่ประทับ จุดฉายพระรูป รวมถึงการประดับธงประจำพระองค์ ตามธรรมเนียมปฏิบัติของงานพระราชพิธี ภายในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๖.๖ จัดเตรียมส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๖.๖.๑ เตรียมตกแต่งดอกไม้ประดับ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำหรับห้องสงฆ์

๔.๖.๖.๒ จัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าปูสำหรับวางโล่ จำนวน ๔๐ โถ่ และเตรียมพานถวายพร้อมผ้ารอง จำนวน ๔ ชุด

๔.๖.๖.๓ จัดเตรียมเครื่องเสียงสำหรับบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ และเพลงมหาชัย

๔.๖.๖.๔ จัดที่นั่ง บริเวณ ด้านหน้าที่ประทับพร้อมตกแต่ง สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้ารับประทานรางวัล/โล่ และผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ที่

๔.๖.๖.๕ จัดเตรียมมาลัยขอพระกร ตามความเหมาะสมของโบราณราชประเพณี และเตรียมพาน พร้อมผ้ารอง ต่างสี จำนวน ๒ ชุด

๔.๖.๖.๖ จัดเตรียมของที่ระลึกงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมพิมพ์ภาพสัญลักษณ์งานหรือสัญลักษณ์ห้ามสูบบุหรี่ ที่มีความสวยงาม สมพระเกียรติ น้ำหนักไม่เกิน ๕๐๐ กรัม พร้อมบรรจุหีบห่อ และจัดลงพานถวาย จำนวน ๑ ชั้น

๔.๖.๖.๗ จัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณ พร้อมกล่อง โดยออกแบบและผลิตด้วยวัสดุอะคริลิกใส สกรีน ๔ สี ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๗ นิ้ว จำนวน ๔๐ อัน

๔.๖.๖.๘ เตรียมปลอกแขน โดยใช้วัสดุผ้าสักหลาดสีเขียว (กระทรวงสาธารณสุข) และตัวอักษรเลขอารบิก สีขาว สำหรับสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ ชั้น ตามรูปแบบที่กองตำรวจสันติบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๔.๖.๖.๙ จัดทำโบว์สัญลักษณ์พร้อมติดหมายเลข ๑ - ๔๐ จำนวน ๗ สี เพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์สำหรับติดชุดปกติขาวที่ไม่ซ้ำสี และมีความเหมาะสมสำหรับผู้เข้ารับรางวัล/โล่ ผู้ตามเสด็จ ผู้ร่วมฉายพระรูป ผู้ถวายของ ตามจำนวนที่สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบกำหนด

๔.๖.๖.๑๐ จัดทำสูจิบัตรสำหรับองค์ประธาน จำนวน ๑ ชุด และสูจิบัตรงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒๐ ชุด

๔.๖.๖.๑๑ เตรียมอาหาร อาหารว่างบรรจุกล่องและน้ำดื่มของเจ้าหน้าที่ตำรวจทหาร หน่วยรักษาพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชุด

๔.๖.๖.๑๒ จัดเตรียมสถานที่รับรอง พร้อมทั้งอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สำหรับผู้บริหาร - ผู้แทนจากสำนักพระราชวัง และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑๕๐ คน

๔.๖.๖.๑๓ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมโรค ผู้มาร่วมจัดนิทรรศการและหน่วยงานที่มาร่วมกิจกรรมบนเวที และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๐ คน

๔.๖.๖.๑๔ จัดทำป้าย พร้อมสายคล้องคอ สำหรับคณะทำงานจัดกิจกรรมรณรงค์ฯ รวม ๑๐๐ ชิ้น และสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำจุดนิทรรศการ รวม ๕๐ ชิ้น

๔.๖.๖.๑๕ จัดเตรียมวงดุริยางค์เฉลิมพระเกียรติของกองทัพบก เพื่อรับ - ส่งเสด็จพร้อมสนับสนุนงบประมาณ ภายในวงเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔.๖.๖.๑๖ จัดตั้งจุดลงทะเบียน สำหรับผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ผู้บริหารส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้ารับรางวัล/รับประธานโล่ สื่อมวลชนและผู้ถวายของที่ระลึก

๔.๖.๖.๑๗ จัดเตรียมจุดคัดกรองไข้หวัดใหญ่ ๑ จุด พร้อมสัญลักษณ์ผ่านการตรวจวัดไข้ จำนวน ๒๐๐ ชิ้น และจุดปฐมพยาบาล จำนวน ๑ จุด

๔.๖.๖.๑๘ จัดเตรียมฉากกั้น พร้อมตกแต่ง สำหรับกองอำนวยการร่วม โดยภายในต้องมีโต๊ะพร้อม ผ้าคลุม ๑๐ ตัว เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม ๔๐ ตัว ปลั๊กไฟ ๕ จุด ไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมจัดทำป้ายกองอำนวยการร่วม ป้ายตรวจกล้อง/ช่างภาพ ป้ายตรวจของถวาย พร้อมรองรับการประชุมเตรียมการรับเสด็จ และมีการเตรียมการวางเครื่องดื่มร้อน เย็น

๔.๖.๖.๑๙ ในกรณีที่ไม่มีกระแสจัดของพระบรมวงศานุวงศ์ หรือมีการเพิ่มเส้นทางเสด็จ/การเพิ่มขึ้นตอนพิธีการต่างๆ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการจัดกิจกรรมตามมติของกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง/คณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก

#### ๔.๗ การจัดนิทรรศการ

สำหรับการจัดคูหานิทรรศการ ผู้รับงานจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ วางผังการใช้พื้นที่ รูปแบบการจัดวางคูหา พร้อมปรับภูมิทัศน์และตกแต่งพื้นที่ รวมถึงปูพรมทั้งพื้นที่จัดนิทรรศการ ภายใต้แนวคิดประเด็นรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ซึ่งประกอบด้วย ๒ โซน ดังนี้

##### ๔.๗.๑ โซนหน่วยแพทย์บริการประชาชน

๔.๗.๑.๑ ผู้รับงานจ้างต้องจัดเตรียม-ออกแบบจัดวางรูปแบบ ให้มีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับ Theme งาน โดยมองได้ทั้งจากด้านหน้า-หลัง และด้านข้างซ้าย - ข้างขวา ซึ่งต้องออกแบบในลักษณะเคาน์เตอร์ให้บริการทางการแพทย์ พร้อมเก้าอี้สำหรับให้บริการประชาชน ในขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ x ยาว ๓ เมตร จำนวน ๔ คูหา ซึ่งโครงสร้างจะต้องมีความแข็งแรง มั่นคง ไม่โค่นล้มง่าย โดยสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบจะส่งข้อมูลในการจัดพิมพ์ในภายหลัง **หรือตามที่สำนักพระราชวังกำหนด**

๔.๗.๑.๒ ออกแบบและจัดพิมพ์บอร์ดการนำเสนอข้อมูลวิชาการ เกี่ยวกับโทษพิษภัยจากการบริโภคยาสูบที่มีผลต่อสุขภาพปอดตามประเด็นการรณรงค์ โดยมีขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๓ เมตร x สูง ๒.๔๐ เมตร มีมิติไม่น้อยกว่า ๒ มิติ หรือใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เป็นส่วนประกอบส่วนใดของคูหาได้ พร้อมจัดพิมพ์ ทั้งด้านหน้า-หลัง และด้านข้างซ้าย - ข้างขวา ทั้งนี้ สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบจะส่งข้อมูลในการจัดพิมพ์ในภายหลัง

๔.๗.๒ โชนนิทรรศการ ผลงาน/นวัตกรรม การให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการลด เลิกสูบบุหรี่ หรือการนำเสนอผลิตภัณฑ์การควบคุมการบริโภคยาสูบ โดยเครือข่ายรณรงค์การควบคุมการบริโภคยาสูบ ประกอบด้วย

๔.๗.๒.๑ จัดเตรียม-ออกแบบ จัดพิมพ์ทั้งด้านหน้า - หลัง และติดตั้งคูหาพร้อมฉากหลัง (backdrop) โดยมุงทะลุผ่านได้ทั้งจากด้านหน้า - หลัง และด้านข้างซ้าย - ข้างขวา กำหนดให้ขนาดพื้นที่ของคูหาไม่น้อยกว่า กว้าง ๒ x ยาว ๒ เมตร จำนวน ๗ คูหา ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ใช้โครงสร้างชนิดสำเร็จรูป (Booth System) แต่ทั้งนี้โครงสร้างจะต้องมีความแข็งแรง มั่นคง ไม่โค่นล้มง่าย เช่น โครงไม้/โลหะ/อื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบจะแจ้งรายนามหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการในภายหลัง หรือตามที่สำนักพระราชวังกำหนด

๔.๗.๒.๒ ด้านหน้าของคูหาทุกโชน ขอให้มีการจัดทำป้ายชื่อหน่วยงานพร้อมพิมพ์โลโก้ งาน โลโก้หน่วยงานและโลโก้กรมควบคุมโรค

๔.๗.๒.๓ ด้านในของคูหาทุกโชน ในแต่ละบูทจะต้องเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าคลุม ๑ ตัว เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม ๓ ตัว ปลั๊กไฟ ๑ จุด ไฟฟ้าส่องสว่าง

๔.๗.๒.๔ จัดเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่มาร่วมจัดนิทรรศการ ประจำจุดตามจำนวนที่เหมาะสม

๔.๗.๓ หน่วยพยาบาลและปฐมพยาบาล จัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าคลุม ๒ ตัว เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม ๕ ตัว ปลั๊กไฟ ๒ จุด ไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมจัดทำป้ายจุดปฐมพยาบาล ด้านหน้าของโต๊ะ หนึ่ง ผู้รับงานจ้างจักต้อง

(๑) เป็นผู้ประสานงานในการเข้าพื้นที่เพื่อเตรียมจัดแสดงนิทรรศการกับหน่วยงานอื่นๆ โดยสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบจะเป็นผู้จัดหนังสือนำทางราชการ เพื่อประโยชน์ในการขอความร่วมมือ/ขอความอนุเคราะห์ให้เท่านั้น

(๒) เป็นผู้รับผิดชอบสนับสนุนงบประมาณหน่วยงานที่มาร่วมออกบูททุกหน่วยงานรวมถึงหน่วยพยาบาล ภายในวงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท รวมถึงรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการใช้เทคนิคต่างๆในพื้นที่จัดงาน

(๓) รายละเอียดตามข้อ ๔.๗.๑ - ๔.๗.๓ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการจัดกิจกรรมตามมติของคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก

## ๔.๘ การจัดหากิจกรรมบนเวที และการจัดการภาพรวมอื่นๆ

๔.๘.๑ การจัดกิจกรรมบนเวที ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมที่มีน่าสนใจ ดึงดูดผู้ชมได้เป็นอย่างดี และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดระยะเวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๘.๑.๑ จัดและตกแต่งเวทีสำหรับการแสดงดนตรี หรือการแสดงในรูปแบบต่างๆ เพื่อรณรงค์และสร้างจิตสำนึกในการไม่รี เริ่มสูบบุหรี่ และจัดให้มีค่าตอบแทน หรือค่าพาหนะเดินทาง พร้อมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้แสดง

๔.๘.๑.๒ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดวันโดยจะต้องสอดแทรกเนื้อหาของงานวันงดสูบบุหรี่โลก

๔.๘.๑.๓ ในการจัดแสดงกิจกรรมใดๆ ที่อาจได้รับผลกระทบจากฝนตก หรือเหตุการณ์อื่นๆ ต้องเตรียมการป้องกันเอาไว้ด้วย

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดปกติขาวพร้อมเครื่องหมาย จำนวน ๓๐ ชุด สำหรับคณะทำงานที่รับเสด็จในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔.๘.๓ ส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๘.๓.๑ ช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๒ ชุด เพื่อบันทึกทุกกิจกรรม (งานแถลงข่าว พิธีเปิดงาน กิจกรรมบนเวที การแสดงนิทรรศการ และกิจกรรมต่างๆ) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ลงบนแผ่น CD

๔.๘.๓.๒ ช่างถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๒ ชุด เพื่อใช้ในการบันทึกภาพงานแถลงข่าว ขั้นตอนการถ่ายโปสเตอร์ ฟรีเซ็นเตอร์ กิจกรรมบนเวที การแสดงนิทรรศการ พิธีเปิดงาน พิธีการ และผู้รับรางวัล/โล่ประกาศเกียรติคุณ กิจกรรมต่างๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๘.๓.๓ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าชมเตรียมความพร้อมในการจัดงานฯ ร่วมกับสำนักพระราชวัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานวันงดสูบบุหรี่โลก ณ สถานที่จัดงานฯ หรือสถานที่ราชการ จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๔๐ - ๗๐ คน

๔.๘.๓.๔ จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน และจัดหาพนักงานขนย้ายสิ่งของ (ชาย) ในช่วงระหว่างก่อนเวลา ในเวลา และหลังเวลาการจัดงานวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งอุปกรณ์ขนย้าย เช่น รถเข็นในขนาดต่างๆที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๒ คัน

๔.๘.๓.๕ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานแต่ละจุดงาน โดยต้องเป็นผู้ที่มีการศึกษาอย่างน้อยระดับ ปวส. กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป เพื่อช่วยในการต้อนรับ ลงทะเบียน และการจัดงานนิทรรศการ ตลอดการจัดงาน

๔.๘.๓.๖ ระบบรักษาความสะอาดภายในงาน โดยเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด อย่างเหมาะสม

๔.๘.๓.๗ จัดทำ Banner รวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์ ลักษณะต่างๆ เพื่อติดประชาสัมพันธ์ ภายในศูนย์การค้า และจุดต่างๆที่เหมาะสม อย่างน้อย ๒๐ ชิ้น

๔.๘.๓.๘ จัดทำแบบสอบถาม จำนวน ๑๐๐ ชุด

๔.๘.๓.๙ กรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเพียงฝ่ายเดียว



## ๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการจะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ในการใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาจากราคารวม โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและ น้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๕.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยคณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดและรูปแบบการจัดกิจกรรมของผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไปจาก ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การตัดสินดังนี้

(๑) ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจของงานรวมถึงกิจกรรม กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๕๐ คะแนน (ได้แก่ รูปแบบ/แผนการดำเนินงาน/การจัดกิจกรรม รูปแบบเวที การวางผัง-รูปแบบนิทรรศการ ศิลปินดารา พิธีกร วิทยากรในการให้ความรู้ กิจกรรมเสริมอื่น ๆ ที่เหมาะสม ของที่ระลึก/ของรางวัล การวาง ระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม วิธีประสานงานอันนำไปสู่ความราบรื่นระหว่างจัดงาน เป็นต้น)

(๒) ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจของสื่อและการประชาสัมพันธ์ กำหนดน้ำหนัก เท่ากับ ๕๐ คะแนน (ได้แก่รูปแบบและการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ประเภทของสื่อ ช่องทาง/กลวิธี/ความถี่ของ การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)

## ๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ หลังจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๒ เสร็จสิ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ หนังสือ หรือ ใบส่งมอบงาน

๖.๒ อุปกรณ์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นจากการจัดนิทรรศการ

๖.๓ เอกสารสรุปผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินในแต่ละช่วง กิจกรรมตามข้อ ๓ ขอบเขตการจัดงาน พร้อมแนบเอกสารสรุปผลงานการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ทั้ง ทางวิทยุและทางโทรทัศน์ ต้องส่งหนังสือรับรองการออกอากาศจากสถานีหรือใบตอบรับการให้ความ อนุเคราะห์ออกอากาศ หรือแผ่นซีดี/ดีวีดี/เทปที่นำไปออกอากาศ โดยต้องเป็นหนังสือ หรือใบตอบรับฉบับจริง สามารถตรวจสอบได้ มีการรวบรวม Clipping ข่าวจากสื่อสิ่งพิมพ์ สรุปการ Monitor ข่าวต่างๆทางโทรทัศน์ รวมถึงผลงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่มีการตีพิมพ์/เผยแพร่ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมมาทั้งก่อน การจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน จำนวน ๒ ชุด รวมถึงภาพการติดตั้ง และรื้อถอน (Cut Out/Billboard/Poster) ณ สถานที่ที่ไปติดตั้ง

๖.๔ พิมพ์ภาพถ่ายกิจกรรมงานแถลงข่าวบุหรีโลก และกิจกรรมงานวันงดสูบบุหรีโลกฯ โดยละเอียดพร้อม บรรจุอัลบั้มภาพ จำนวน ๒ ชุด

๖.๕ บันทึกลงในแผ่นCD ที่สามารถเปิดได้ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานทั่วไป จำนวน อย่างละ ๒ ชุด ดังต่อไปนี้

๖.๕.๑ ภาพและเสียงที่ออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์

๖.๕.๒ ไฟล์ต้นฉบับ Art Work โลโก้งาน สื่อทุกประเภท รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ในรูปแบบ ไฟล์ .ai และ .jpeg ที่สามารถเปิดดูได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานทั่วไป

๖.๕.๓ ภาพนิ่ง – ภาพเคลื่อนไหวการจัดงานแถลงข่าว และการจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรีโลกฯ

## ๗. การจ่ายเงิน/ส่งมอบงาน แบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่จัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินในภาพรวม และทำตามกิจกรรม ข้อ ๔.๒ กำหนดแนวคิดการจัดงาน (Theme Concept) และตราสัญลักษณ์ (Logo) ข้อ ๔.๔.๑ แผนการประชาสัมพันธ์งาน ข้อ ๔.๓.๕ และตามข้อ ๔.๔.๒ ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๖๐ ของวงเงินที่จัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ใน TOR ส่งมอบงานภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่จัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลกในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

## ๘. เงื่อนไขทั่วไป

๘.๑ กรณีผลงาน การออกแบบ เครื่องหมาย รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ใดๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานฯ หากมีกรณีละเมิดกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา หรือกฎหมายลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๘.๒ ผลงาน การออกแบบ เครื่องหมาย รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ใดๆ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่จัดทำเมื่อเสร็จงานแล้ว ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบเพียงผู้เดียว

๘.๓ การจัดทำข้อความ ข้อมูล เครื่องหมายและรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดไปทำซ้ำ หรือเผยแพร่เพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ พบว่ามีการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่า ราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคา หรือผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบทางอาญา

๘.๔ สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบมีสิทธิที่จะเลื่อนการจัดงานหรือเปลี่ยนสถานที่การจัดงานในกรณีที่มีความจำเป็น

๘.๕ หากรายการใดไม่ได้มีการตรวจรับ หรือไม่มีในรายการที่ระบุในรายละเอียดนี้ ขอให้ผู้รับจ้างคืนเงินกับสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบด้วย

๘.๖ หากรายการใดมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กับสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบทราบก่อน เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนดำเนินการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงในวัน ๗ วันทำการ

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์และอัตราค่าเบิกจ่าย ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แล้ว

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน	อัตราค่าเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์
๑	โลโก้	ไม่เกินชิ้นละ ๑,๕๐๐.-บาท	-
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๓๕.-บาทต่อคนต่อมื้อ	สถานที่ราชการ
		ไม่เกิน ๕๐.-บาทต่อคนต่อมื้อ	ไม่ใช่สถานที่ราชการ
๓	ค่าอาหารกลางวัน	ไม่เกิน ๒๐๐.-บาทต่อคนต่อมื้อ	สถานที่ราชการ
		ไม่เกิน ๔๕๐.-บาทต่อคนต่อมื้อ	ไม่ใช่สถานที่ราชการ
๔	ของที่ระลึก	วงเงินรวมไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท	

ตัวอย่างแบบเสื้อโปโล



สถานที่การจัดงาน



พื้นที่จัดกิจกรรม

**central festival**  
EASTVILLE



**PROPERTY  
DEVELOPMENT  
& INVESTMENT**

A Member of Central Group

The Most Admired and Dynamic  
Regional Retail Property Developer  
with World-Class Rewarding Experience



## PROMOTION AREA 2

גובה 10 m.

רוחב 22 m.





### PROMOTION AREA 3

גובה 10 מ.

רוחב 21 מ.

